

Organisator	Weibel Roman, Stadt- und Regionalbibliothek		Gesendet	Do. 28.04.2022 17:17
Betreff	obligatorisch für alle: Teamsitzung mit allen Infos zur 365-Tage-Bibliothek			
Ort	um 8.00 Uhr vor BodyShop-Wand			
Beginn	Do. 05.05.2022	08:00	<input type="checkbox"/>	Ganztägiges Ereignis
Ende	Do. 05.05.2022	12:00		

Ziele

- das Team ist informiert, was rund um die Einführung der 365-Bibi alles läuft
- das Team kennt alle Änderungen aufgrund der Einführung der 365-Bibi
- das Team ist über die IT und Geräte sowie über das Notfallkonzept informiert

Traktanden

- Konzept
- Storytelling
- Technik & Geräte
- Sicherheit, Notfall
- Checkliste Morgen und Abend
- Thekendienst
- Eröffnung 10. Mai
- Werbeversand
- Gebührenordnung
- Sprachregelungen
- Freiwillige
- Schülerhilfen
- Reinigung
- Postkarten
- Startphase 10. - 30. Mai
- Beschriftungen
- Website

Konzept

- hier ist das sehr ausführliche Konzept zur 365-Tage-Bibliothek gespeichert [Konz 365-Tage-Bibi-ab2022-Uster_20220428.docx](#)

Ziele	<p>lange Öffnungszeiten von morgens bis abends während 7 Tagen/Woche, davon rund 50 Stunden im Modus bedient und über 60 Stunden im Modus unbedient, an 365 Tagen im Jahr, also auch an Feiertagen</p> <p>allen Altersstufen, also auch den Kindern den selbständigen Zutritt zur uB gewähren</p> <p>self service Bibliothek, also alle Geräte in Funktion</p> <p>Beschriftungen in Einfacher Sprache</p> <p>Sicherheit für Kund*innen und Mobilien</p> <p>Beispiel geben für andere Bibliotheken</p>
Zusammenfassung	<p>Die Open Library in Uster ist eine Pioniertat. Warum?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Weil wir 365 Tage, also auch an Feiertagen, offen haben. ✓ Weil wir allen Abos, auch Kindern, den selbständigen Zutritt erlauben. ✓ Weil alle Geräte, also auch PCs, Kopierer und Drucker, auch Kaffeemaschine, Bezahlstation und WC, während der uB nutzbar sind. ✓ Weil auch die Sonntagszeitung am Sonntag verfügbar ist.

✓ Weil alle Beschriftungen in Einfacher Sprache getextet sind.

- Unsere Open Library heisst offiziell «365-Tage-Bibliothek», und nicht Open Library, weil englisch und weil nicht klar, was es bedeutet. Und wir verwenden den Begriff «unbediente Bibliothek», weil er klar sagt, was es bedeutet.

- Strategie der Bibi Uster
- Kategorien eines Dritten Ortes

Storytelling

- Pressemitteilung ging 4. Mai an die Medien mit Storytelling

· DIE 365-TAGE-BIBLIOTHEK IN USTER – EIN MEILENSTEIN UND IMPORT AUS DÄNEMARK ¶

Am 15. August 2018 um 17.44 Uhr betrat der Leiter der Stadtbibliothek Uster die Bibliothek Dokk1 im dänischen Aarhus – eine sogenannte «Open Library». In Dänemark sind sie der Standard. «Open Library» heisst, dass eine Bibliothek auch ohne Personal offen ist für die Bevölkerung. Dieses Konzept hat Roman Weibel so überzeugt, dass nun knapp vier Jahre später auch Uster eine «Open Library» bekommt – hier allerdings unter dem Namen «365-Tage-Bibliothek».

→ bitte alle die Pressemitteilung lesen [MM_365_20220427.docx](#)

- Illustration von Isabelle Bühler, Uster.
- Botschaft, dass wir sehr lange Öffnungszeiten haben, auch abends, wenn es draussen dunkel ist. Hauptbotschaft ist, dass wir 365 Tage offen haben, auch an Sonntagen und Feiertagen, täglich von 06-22 Uhr
- Plakat
- Flyer. Immer auf mind. 170 gr Papier drucken, weil mit dünnerem Papier die Flyer nach unten biegen

Technik & Geräte

- alle Kundengeräte starten automatisch um 06 Uhr und schalten sich automatisch um 22 Uhr ab: SVA, SRA, OPAC, Bezahlstation, Kunden-PC, Kundendrucker alt, Kundendrucker neu, Kaffeemaschine
- Farbkopierer in Büro gross schalten wir ein und aus, ebenso alle PCs und Drucker auf und unter der Theke
- Zutrittsterminal: öffnet 05.57 Uhr, schliesst 22.00 Uhr. Feiertage gibt's nicht mehr.
- Eingang: alles wie heute
- **Ausgang**: während unbedienten Zeiten mit kontaktlosem Schalter, alternativ mit grünem Schalter (gibt keinen Alarm), im Notfall manuell, Silberschalter funktioniert weiterhin
- Gate: alles wie heute. Falls in unbedienten Zeiten piepst, dann Kurzanleitung an Gate
- SVA: Achtungfelder neu getextet, insbesondere **Doppel-Ausleihen**. Problem bei Altersbeschränkung und reservierten Medien.
- Videokameras: nur während unbedienten Zeiten werden Aufnahmen gespeichert. Daten werden regelmässig überschrieben (spätestens nach 100 Tagen), oben und unten Rundumkameras 8 Stück. RW hat Zugang zu Videodaten, mit Passwort. Zugriff auf Kamera-Management-System läuft via PC am BiAus3. Dort auch Feiertage ändern. Sender im Korpus 2
- **Beleuchtung**: während unbedienten Zeiten leuchten immer die runden 6 Lampen im Eingangsbereich und der Lounge, zudem sind die Präsenzmelder aktiv. Präsenzmelder sind zusätzlich durchgehend (also auch nachts um 03 Uhr) aktiv, ausser wenn eine Lichtszene eingestellt ist. Die Thekenlampe ist als einzige Lampe manuell steuerbar und muss auch manuell ein- und ausgeschaltet werden. Beleuchtung bei «Zentral» erst kurz vor 10 Uhr einschalten, denn vorher schalten sich die Lampen ja mittels Präsenzmeldern ein. Verschiedene Lichtszenen sind programmiert und beschriftet. Umschalten von Lichtszene auf Normalbetrieb bzw. auf OL-Betrieb via «Zentral». RW und JR kennen die Programmierung. Anleitung in Fächli der Checklisten und im Thekenbuch. Beleuchtung am wahrscheinlichsten, dass wir noch nachkorrigieren müssen.

- Telefonbeantworter: ist mit neuen Texten besprochen worden
- **Lautsprecher:** 10 Minuten vor Schluss der bedienten Bibliothek (also um 17.50 bzw. 15.50 Uhr), 10 Minuten vor Schluss der unbedienten Bibliothek abends (also um 21.50 Uhr) sowie zum Schluss der unbedienten Bibliothek abends (also um 22.00 Uhr).

Sicherheit & Notfall

- Notfallkonzept ist im OL-Konzept integriert
- zusammen mit städtischer Sicherheitsbeauftragten besprochen
- in erster Linie Sicherheit für die Kundschaft, erst in zweiter Linie Sicherheit gegen Diebstahl oder Vandalismus
- Bibliotheken sind sichere Orte (Erfahrungen Chur und Dänemark)
- sicher fühlen, weil gute Beleuchtung, Eintritt nur für KundInnen mit Bibikarte (jeder Eintritt wird registriert), Videoüberwachung mit grossem Bildschirm am Eingang, Kameras beim Eingang sowie oben und unten oberhalb Nonbooks-Gestellen, Notfall-Türöffnung, rote Pinnwand mit Notfallnummern, gute Bezeichnung der Notausgänge, Notfallapothek unter SVA2
- Vorkehrungen gegen Diebstahl und Vandalismus: Videoüberwachung mit 3 Kameras, wertvolle Geräte in Schliesstürli einschliessen, Switch und Tolinis in Korpus 2 einschliessen, Gatealarm, Diebstahlversicherung
- ab sofort: Tonieboxen im Schliesstürli, Tolinis und Switch in Korpus Mitte
- nur noch nötige Schlüssel im Korpus 2. Ersatzschlüssel im Tresor

Checklisten Morgen und Abend

- neue Checklisten per 10. Mai mit vielen Änderungen für Bibliothekarin und für Schülerhilfen
- **Checkliste Morgenarbeiten:**
 - Team 1: Check Gatealarm → alarmierte Medien auf Alarmkonto. Medien im gelben Korb bearbeiten
 - Team 1: wichtiger Zeitpunkt für Team 1 ist 10 vor 10, weil dann Mahnungen und Erinnerungen schicken. Instruktion durch MH und NF.
 - Team 1: erst auf 10 Uhr Türautomatik ändern, Beleuchtung umstellen, Container schliessen und Bildschirm Videoüberwachung ausschalten
 - Team 2: wichtiger Zeitpunkt Team 2 ist 9.30 Uhr, weil bis dann alle Medien vom Vortag/Nacht zurückgebucht sein müssen
 - Team 2: kurz nach 10 Uhr Container noch einmal leeren und schliessen
 - Team 2: am Donnerstag mehrere Kundengeräte 1x ausschalten und dann wieder einschalten
- **Checkliste Abschlussarbeiten:**
 - Bibliothekarin: neue Jobs, weil diese nicht mehr die Schülerhilfen machen: Check WC, Geldkässeli leeren, wertvolle Geräte in Schliesstürli versorgen, mittleren Thekenkorpus abschliessen, alle Türen der Büros schliessen
 - Bibliothekarin: wichtiger Zeitpunkt: um 18 Uhr Container öffnen, Türautomatik ändern und Beleuchtung umstellen, Steller «jetzt ist unbediente Bibliothek» aufstellen, Bildschirm Videoüberwachung einschalten, gelben Korb auf Theke stellen
 - Schülerhilfen: lüften zu Beginn ihres Einsatzes für 10 Minuten
 - Schülerhilfen: am Samstagabend Jenga-Hölzli mit weissem Brett sowie Legosteine in Kinderbereich

Thekendienst

- Theke wird täglich um 18 Uhr aufgeräumt: keine rumliegenden Papiere und Stifte, Medien alle weg
- nur noch je 2 Steller mit Abopreisen und dahinter der Steller mit Flyer «auf 1 Blick»
- kein Hinterthekendienst mehr nötig, aber Arbeitsplatz weiterhin nutzbar
- bediente Bibi startet neu Mo-Sa um 10.00 Uhr, Schluss Mo-Fr um 18.00 bzw. Sa 16.00 Uhr
- spätester Arbeitsbeginn der Morgen-Bibliothekarin um 9.00 Uhr

Eröffnung 10. Mai

- kleiner Event um 06 Uhr mit Stadtpräsidentin Barbara Thalmann, danach z'Morgä für alle
- Rede von Stadtpräsidentin vor Bibi um 05.45 Uhr

- Wunderkerzen abbrennen
- B.Thalmann öffnet Türe mit Bibikarte und schneidet Band durch = 365-Tage-Bibi ist eröffnet
- RW macht ebenfalls eine Rede
- z'Morgä für alle
- Bibi ist schön dekoriert
- Aufgaben: filmen (ME), fotografieren draussen (GB), fotografieren drinnen (JR), Beleuchtung (DM), Ballone aufblasen (MH,JR), helfen beim z'Morgä (CH,KG), Springerinnen (DM)
- Team trägt rote T-Shirts

→ alle bringen die Wunderkerzen der Zahlen 3 und 6 und 5 mit, weil wir sie am 10. Mai vor 06 Uhr draussen anzünden. Auch wer dann nicht kommt, wäre ich froh, dass er sie mitnimmt.
 → wer hat einen Gasanzünder zuhause? Brauchen wir für Wunderkerzen.

Werbeversand in alle Ustermer Haushalte

- Postaufgabe 10. Mai an alle 18'000 Haushalte der Stadt Uster
- Botschaft: 365 Tage geöffnet von 06-22 Uhr, Bibi auch nutzbar ohne Karte, Bibi ein Ort zum, Werbung für die Bibi
- mit **Gutschein** für ein Probeabo im Wert von 15 CHF + Einschreibgebühr 8 CHF
- Auswärtige dürfen Gutschein auch einlösen, aber mit Aufpreis 5 CHF
- Asylsuchende und KulturLegi dürfen Gutschein auch einlösen, erhalten aber kein Geld zurück
- ohne Gutschein gibt's kein Probeabo. Aber in derselben Familie reicht 1 Gutschein für mehrere Probeabos
- auch Kinder dürfen Gutschein einlösen
- auch möglich, nach einem abgelaufenen Abo nun zwischendurch dank des Gutscheins ein Probeabo zu machen
- Gutschein kann nicht an eine Aboverlängerung angerechnet werden
- wenn Gutschein eingelöst, dann Gutschein zerreißen und wegwerfen
- wenn Gutschein eingelöst wird, dann klickt man im Winmedio auf **Mitgliederkategorie «365Aktion»**
- Gutschein hat das späteste Einlösedatum 31.8.2022 weshalb nach diesem Datum der Gutschein ungültig wird
- wer aufgrund des Werbeversands oder unserer Öffi für die 365-Bibi Neukundin wird, erhält im Winmedio das **Benutzerkennzeichen «365Aktion»**
- es wäre ein Fehler, wenn jemand sowohl die Mitgliederkategorie «365Aktion» als auch das Benutzerkennzeichen «365Aktion» hätte

Gebührenordnung

- heisst neu Reglement
- in deutsch und englisch. Drucken auf normales 80 gr Papier, weil sonst nicht maschinell gefalzt werden kann
- nur kleine Änderungen gegenüber 1. März: Integrationsabos günstiger, redaktionelle Änderungen
- Hinweis auf unbediente Bibliothek und auf Videoüberwachung
- wichtiger Satz: «Wer sich anmeldet und/oder die Bibliothek nutzt, akzeptiert die geltenden «Regeln und Preise».
- neues Reglement wird per 10. Mai überall ausgewechselt

Sprachregelungen

- Warum 365 Tage offen? Weil Bibliothek ein 3. Ort. Weil gerade an Sonntagen viele Familien Zeit haben, etwas gemeinsam zu machen. Weil Bibliothek ein Freizeitzentrum ist. Weil Bibliothek ein öffentlicher Ort ist und eigentlich der Bevölkerung gehört. Weil die Ustermer Bibi im self service genutzt werden kann. Weil man in einer Closed Library keine Medien ausleihen kann.
- Das arme Personal! Nein, nicht arm, weil wir ja nicht morgens früh, abends spät oder am Sonntag arbeiten müssen. Danke self service.

- Infolge self service wird Personal abgebaut! Nein. Wir brauchen gleich viel Personal, weil wir viele Projekte am Laufen haben und weil sich die Bibi Uster zu einem Lern-, Info- und Freizeitzentrum entwickelt. Dank self service haben wir Zeit, diese Entwicklungen und Projekte umzusetzen.
- Gibt es keine Bedienung mehr? Nein, es gibt sogar mehr bediente Zeiten als heute. Insgesamt sind 46 Stunden pro Woche bedient.
- Alles wird teurer! Nein. Zwar haben wir zur Finanzierung der grossen Investitionen für die 365-Bibliothek die Abopreise generell um 2 Franken erhöht. Aber dafür dehnen wir die Öffnungszeiten sehr stark aus, haben die Bibliothek aufgefrischt und mehrere neue Geräte und Mobilien gekauft.

Freiwillige

- wichtig für die Bibliothek! an Theke auch mal auf ihren Freiwilligeneinsatz ansprechen
- Eintrag im Winmedio «Freiwillige Mitarbeiterin»
- Einsätze am Sonntagmorgen: Sonntagszeitungen im Café auflegen, Bibliothek lüften, Rundgang durch die Bibliothek inkl. WC machen, grobe Unordnung aufräumen, vollen Kübel in Cafélounge wegstellen, Geschirr nachfüllen
- Start frühestens 8 Uhr, spätestens 9 Uhr
- Einsätze mit Name im Outlook eingetragen, Liste der Freiwilligen inkl. Telefonnummern in Outlook-Adressen
- **Sonntagsplan** gespeichert [Liste_Sonntagsplan2022_20220417.xlsx](#)
- in Schublade hinter Theke: gelbes Gilet, Namensbändel
- **Ersatz-Bibikarte versteckt sowie Ersatzschlüssel versteckt**
- alle erhalten Jahresabo gratis plus 5.- pro Einsatz als Spesenentschädigung
- zuständig sind RW, Ersatz KG, aber ganzes Team mitdenken bei Problemen

Schülerhilfen

- werden erst am 18. Mai über 365-Bibi informiert, deshalb bis dann unbedingt mit Checkliste arbeiten
- neue Arbeitszeiten von Mo-Fr erlaubt: frühestens ab 16.30 Uhr mit Ziel, alles, was bis 18 Uhr zurückkommt, zu versorgen. Auch möglich, erst auf z.B. 19 Uhr zur Arbeit zu kommen

Reinigung

- weiterhin 3x pro Woche, weiterhin Aurora
- Montagmorgen, Mittwochmorgen, Freitagabend oder Samstagmorgen
- wenn grüsig innen und vor Eingang: bitte aufräumen und grob reinigen
- lüften: am Morgen um 8.45 Uhr (DN/Temporäre/Bibliothekarin/Freiwillige) und am Nachmittag 13.30 Uhr (DN/Bibliothekarin) und abends bei Start Einsatz Schülerhilfe (Schülerhilfe). Ist im Outlook-Veranstaltungskalender eingetragen

Postkarten

- Danke sagen für Zusammenarbeit, einen Gruss aus der Uster Bibi schicken, Werbung für die 365-Bibi machen
- 510 Postkarten mit Stickers an Firmen, Bibliotheken, Privatpersonen, ehemalige Mitarbeitende, Freiwillige, Stadtverwaltung Uster, Stadtrat und Gemeinderat

Startphase 10. - 30. Mai

- Job an den Sonntagen: beobachten, mit Kunden reden, ansprechbar sein
- generell für alle: bitte Fehler melden, Verbesserungen vorschlagen → an RW
- Schülerhilfen arbeiten von 18-20 Uhr
- 3 Sonntage von 10-16 Uhr arbeitet das Team: alle Sonntage besetzt?
- mehrere Morgenchecks nach 06 Uhr sowie Abendchecks um 22 Uhr durch RW
- Team trägt im Bibiraum immer das rote T-Shirt, Schülerhilfen sowieso
- bei allen Neueinschreibungen und Aboverlängerungen den 365-Flyer abgeben, auch sonst im Kundenkontakt
- weitere Teamsitzung Ende Mai durchführen?

Beschriftungen

- am Montag 9. Mai alles neu beschriften, alles in Einfacher Sprache

- Schaufenster, Eingangstüre, Fenster Empore, rote Pinnwand neben Gate mit Hinweis Video und Notfallnummern sowie Mail bei Problemen, Knöpfe für Türöffnung gegenüber, Theke, SVAs, SRA, Bezahlstation, Café, WC, Schliessfächer, Notfallapotheke

Website

- für die Kundschaft: Infos über 365-Bibi auf unserer Website [unter 365-Tage-Bibliothek](#)
- für Bibliotheken: Infos über die Open Library [auf Jimdo-Seite](#)

Personal wer? wann?

- Wer ist am Montag hier? (RW, ME, MH, JR, VC, GB, KG, CH)

Danke!

- Mitarbeitende mit grossen Jobs für 365-Bibi: CH (T-Shirts), JR (Postkarten), NF (Winmedio), SW (Technik und IT), MH (Technik, IT, Winmedio), ME (Öffa, Werbung, Dekoration)
- natürlich noch weitere MA mit kleineren Jobs: DM und KG (Adressen), usw.

→ alle müssen dieses Protokoll 1x durchlesen

→ viele Änderungen: bitte mitdenken und bitte Fehler melden und bitte cool bleiben, wenn etwas nicht klappt

Schlusswort

- Die Uster Umsetzung einer Open Library setzt einen neuen Massstab für eine Open Library.
- Dank den 3 Jahren Erfahrung mit der kleinen unbedienten Bibliothek haben wir wertvolle Erkenntnisse gesammelt und die Kundschaft an die unbediente Bibliothek gewöhnt.
- Die Bibi Uster mit ihrer Umsetzung und mit den für alle öffentlichen Dokumenten auf Jimdo wird schweizweit ein Musterbeispiel sein für eine Open Library.
- Ganz bestimmt werden viele Bibis unsere 365-Bibi anschauen kommen oder zumindest uns telefonieren für Tipps.
- Wir können stolz sein, was wir hier geschaffen haben!
- Danke euch allen, und Danke insbesondere an NF, SW und MH für ihre Arbeiten in der Vorbereitung. Das grösste Dankeschön gehört zweifellos an ME für ihre hervorragende Öffentlichkeitsarbeit und Werbung. Ein Meisterstück!

Roman